

# 中国城市规划学会文件

中规学字〔2024〕14号

## 关于召开2024中国城市规划年会的通知

2024中国城市规划年会（下称“规划年会”）将于2024年9月7-9日召开，会议由中国城市规划学会与合肥市人民政府联合主办，具体参会事宜如下：

### 一、会议主题

美丽中国，共建共治共享

### 二、会议时间

2024年9月7-9日（9月6日全天报到，6日下午召开党委  
会、理事会、监事会，具体事宜另行通知）

### 三、会议地点

合肥滨湖国际会展中心

### 四、会议日程

9月7日全天：开幕式、全体大会

9月8日全天：平行会议

9月9日全天：平行会议

## 五、会议注册

(一) 会议采用网上注册方式，规划年会官网 [www.planning.cn](http://www.planning.cn) 为指定注册渠道。同时为方便参会代表，会议开通手机注册功能，个人参会既可以在电脑端报名，也可通过学会微信公众号“中国城市规划”（点击“服务”或点击“发消息”-年会报名）在手机上完成注册缴费。10人及以上团体报名则必须通过年会官网注册缴费。

(二) 注册时须全额交纳会议费，未完成缴费者视为未注册成功。

(三) 会议注册时间及收费标准

1、8月1日（9:00）-8月10日（24:00）：仅限本会个人会员（会籍有效期内）及规划年会投稿作者注册，享受优先优惠价格1500元/人。

2、8月11日（0:00）-8月26日（24:00）：全面开放报名，收费标准为2300元/人。

3、学生享受特惠价格1000元/人。

由于会场容量有限，额满即止。

(四) 会议不接受现场注册。

## 六、会议缴费

会议费包含会议注册费、资料费等费用，其他食宿交通费用自理。

(一) 交费方式：

1、网银支付、支付宝付款（PC端）

## 2、微信付款（手机端）

参会代表的注册信息经会务组审核通过后，可以登录系统支付会议费。请参会代表在审核通过后48小时内完成支付，逾期系统将自动视作未报名。

### （二）发票信息：

1、规划年会采用“一人一票”方式开具数电发票，发票内容：会议费。

2、注册成功的参会代表，请于10月10日(24:00)之前通过注册系统填写发票信息及接收邮箱，电子发票将于9月10日-10月10日期间发送到相应邮箱。10月11日(0:00)之后，会务组将不再办理发票业务。请正确填写发票信息及接收邮箱，系统仅有一次修改机会。

### （三）办理退款

1、成功注册后无法参会者，请务必于8月26日24:00前通过注册系统提交取消注册申请，会议费将于会议结束后陆续全额退还原付款账户，退款手续将于会议结束后30个工作日完成。

2、8月26日24:00前未网上提交取消注册申请者，不予办理退款，可提供电子发票。

## 七、会议报到

会议设置5个报到地点，请参会代表在网上注册时自行选择一处报到地点，并于9月6日前往注册时选择的报到地点领取会议资料（需凭有效证件核对签字后领取），6日未

能办理报到手续者，会议期间统一到合肥滨湖国际会展中心报到。

序号	报到地点	报到时间
1	合肥滨湖国际会展中心 (2号馆东北角, 近10号口)	9月6日8:00-23:00 9月7日7:00-18:00 9月8日8:00-18:00 9月9日8:00-10:00
2	合肥滨湖新区希尔顿花园酒店 (仅限理事报到)	9月6日8:00-23:00
3	合肥新桥国际机场(出站口东侧)	9月6日8:00-23:00
4	合肥南站(北出站口东侧)	9月6日8:00-23:00
5	合肥站(出站口外20米处)	9月6日8:00-23:00

## 八、特别提示

(一) 住宿：会议不统一安排住宿，请参会代表根据需要自行预定酒店。会务组整理了会场周边及地铁沿线的酒店信息（详见注册网站），仅供参考。

(二) 交通：会议倡导低碳出行，不提供接送站服务，提供地铁卡供会议期间通勤使用，参会代表可乘坐合肥轨道交通1号线至“滨湖会展中心”站下车，A出口出站后沿锦绣大道向西步行700米抵达会场。

(三) 专题调研：合肥市为参会同行推荐了8条专题调研线路，参会代表须在会议注册时进行选择，会议期间自助调研。

## 九、联系方式

(一) 2024中国城市规划年会会务组

电话：0551-65790185、0551-65790186

电子邮件：anpc@planning.cn

(二) 中国城市规划学会（仅提供信息服务，不接受报名咨询）

电话：010-58323863、010-58323866

